

Administració Local

5. Adjudicació

- a) Data: 24 d'abril de 2006.
 b) Contractista: l'UTE integrada per Jardineria Moix, S.L. i Urban-A Construcción.
 c) Nacionalitat: Espanyola.
 d) Import d'adjudicació: 266.650 EUR (IVA inclòs).

El que es fa públic per a general coneixement en compliment del que disposa l'article 93.2 del TRLCAP.

Santa Margarida de Montbui, a 25 d'abril de 2006.

L'Alcalde, *Teodoro Romero Hernández*.

022006011969

Seva

EDICTE

En data 27 d'abril de 2006, l'Alcalde-president de l'Ajuntament de Seva, ha dictat la Resolució que tot seguit es transcriu:

Atès que el senyor Eduard Botey Puig i la senyora Maria Montserrat Bundó Nin van comparèixer davant meu, en data 20 d'abril de 2006 per expressar la seva voluntat de contraure matrimoni civil a l'Ajuntament de Seva el proper dia 13 de maig de 2006 a les 12 hores.

Atès que els referits senyors en dita compareixença van sol·licitar la delegació de l'Alcalde a favor de la Regidora municipal Sra. Isabel Costa Bassas per celebrar aquest casament.

Atès que l'Alcalde té la competència per autoritzar matrimonis civils, segons el que estableix l'article 51 del Codi Civil, podent delegar aquesta facultat en qualsevol regidor.

Vist l'establert a la Llei 35/1994, de 23 de desembre, i la Instrucció de la Direcció General de Registres i Notariat de 26 de gener de 1995 sobre autorització del matrimoni civil pels Alcaldes, així com els articles 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, 13.3 de la Llei 30/92, de 26 de novembre i 44 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Resolc:

1. Atorgar a la Regidora d'aquest Ajuntament Sra. Isabel Costa Bassas, la delegació especial d'aquesta Alcaldia per a que autoritzi el matrimoni civil del senyor Eduard Botey Puig i de la senyora Maria Montserrat Bundó Nin, que es celebrarà el proper dia 13 de maig de 2006 a les 12 hores.

2. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple en la primera sessió que celebri.

3. Publicar aquesta resolució en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en el tauler d'anuncis municipal.

4. Notificar aquesta resolució a la Regidora esmentada i als interessats.

Seva, 2 de maig de 2006.

L'Alcalde, *Josep Palmarola i Nogué*.

022006011920

Sitges

EDICTE

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de data 6 de febrer de 2.006, va aprovar inicialment el Reglament de Participació Ciutadana de Sitges i sotmetre a informació pública l'esmentat acord, per mitjà l'anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, a un diari local i al tauler d'edictes de la Corporació, pel termini de trenta dies, per a la formulació de reclamacions i al·legacions i, en el supòsit que no se'n presentessin, el reglament esdevindrà aprovat definitivament de forma automàtica i sense cap tràmit ulterior, sens perjudici de la seva publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

L'acord d'aprovació inicial del Reglament de Participació Ciutadana de Sitges es va sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies l'esmentat acord, per mitjà l'anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona, núm. 49, pàg. 40, de data 27 de febrer de 2006, al Diari de la Generalitat de Catalunya, núm. 4582, pàg. 28 de febrer de 2006, de data 23 de febrer de 2.006, a l'Eco de Sitges i al tauler d'edictes de la Corporació.

Atès que durant el termini d'exposició pública de l'esmentat acord, i segons la informació obrant al Registre General de la Corporació, no s'han presentat al·legacions i/o reclamacions, per la qual cosa el reglament de participació ciutadana de Sitges resta aprovat definitivament i mitjançant el Decret de l'Alcaldia núm.111/06 de data 12 d'abril de 2006 s'ordena la seva publicació íntegra, d'acord amb el que preveu l'art. 70.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.

Projecte de reglament de participació ciutadana de sitges

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

- Exposició de motius
 Exposició de motius
 Objecte i Contingut del reglament
 Títol preliminar
 Article 1. El dret dels ciutadans i ciutadanes a la participació
 Article 2. Corresponsabilitat ciutadana
 Capítol I
 Instruments de participació de la ciutadania en els assumptes públics
 Article 3. Dret de petició
 Article 4. Dret a la iniciativa ciutadana
 Article 5. Dret de proposta
 Article 6. Campanya de recollida de signatures
 Capítol II

Informació, comunicació i atenció ciutadana

- Article 7. L'Oficina d'Atenció Ciutadana
 Article 8. La Guia de tràmits
 Article 9. Els mitjans d'informació locals
 Article 10. Mitjans de comunicació
 Article 11. El web municipal
 Article 12. Les noves tecnologies de la informació i la comunicació (NTIC)
 Article 13. Cartes de serveis
 Article 14. Informació de la gestió municipal

Capítol III

Processos i mecanismes participatius
 Article 15. Processos participatius i gestió municipal

- Article 16. Comissions de Seguiment
 Article 17. Les fases dels processos de participació

Article 18. Memòries participatives

Article 19. L'audiència pública

Article 20. La consulta ciutadana

Article 21. Democràcia electrònica

Capítol IV

Societat civil

Article 22. Entitats d'interès ciutadà (Entitats, Associacions, Fundacions i altres iniciatives sense ànim de lucre

Article 23. La política de foment

Article 24. Suport a entitats

Article 25. Gestió i coordinació associativa

Article 26. El Fitxer General d'Entitats ciutadanes

Capítol V

Òrgans de participació

Article 27. Caràcter dels òrgans de participació

Article 28. Definició i funcions

Article 29. Composició

Article 30. Funcionament

Article 31. Definició

Article 32. Funcions

Article 33. Definició

Article 34. Funcions

Article 35. El Consell d'Infants

Article 36. Fòrum de Joves

Article 37. Comissions específiques

Capítol VI

El defensor de la ciutadania

Article 38. Definició

Article 39. Recursos econòmics i règim de dedicació

Disposicions addicionals

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'elaboració del Reglament de Participació Ciutadana revela el compromís de l'Ajuntament de Sitges davant els ciutadans i ciutadanes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat, que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat a

Administració Local

l'article 8 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya () i a l'article 23 de la Constitució (2). Per això, i en compliment del mandat de l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local (3) l'Ajuntament de Sitges posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials, al seu abast.

(1 Article 8 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya

1. Els ciutadans de Catalunya són titulars dels drets i deures fonamentals establerts a la Constitució.

2. Correspon a la Generalitat, com a poder públic, i en l'àmbit de la seva competència, promoure les condicions per tal que la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què aquest s'integra siguin reals i efectives, remoure els obstacles que impedeixin o dificultin llur plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social)

(2 Article 23.1 de la Constitució. "Els ciutadans tenen dret a participar en els assumptes públics, directament, o mitjançant representants lliurement elegits en eleccions periòdiques per sufragi universal")

(3 Article 70 bis (apartat 1)

Els ajuntaments hauran d'establir i regular en normes de caràcter orgànic procediments i òrgans adequats per a l'efectiva participació dels veïns en els assumptes de la vida pública local, tant a l'àmbit del municipi en el seu conjunt com al dels districtes, en el supòsit de que existeixin en el municipi les indicades divisions territorials)

La Carta dels Drets Fonamentals és una referència obligada donat que és configura com a part integrant de la futura Constitució Europea. El contingut de la Carta dels Drets Fonamentals és més ampli que l'anterior Convenció Europea dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals (1950), que es limitava als drets civils i polítics.

En aquest sentit, el Títol II de la Constitució consagra els Drets Fonamentals i la ciutadania europea. Amb la integració de la Carta dels Drets Fonamentals a la Constitució europea (aprovada al Consell Europeu de Niça de 2000) i l'adhesió al Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals, la Unió i totes les seves institucions estaran jurídicament obligades a garantir que en tots els seus àmbits de competència els drets fonamentals no només es respectin, sinó que també es fomentin activament.

La Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea proclama cinc àmbits de drets -la dignitat, les llibertats, la igualtat, la solidaritat i la ciutadania - i institueix els drets polítics específics de la ciutadania europea, així com els drets econòmics i socials (Part II de la Constitució). Al Títol V anomenat "Ciutadania" s'incorporen, el dret a una bona administració, que inclou en particular el dret de tota persona a ser escoltada abans que es prengui en contra seu una mesura individual que l'afecti desfavorablement, el dret de tota persona a accedir a l'expedient que l'afecti,

dins del respecte dels interessos legítims de la confidencialitat i del secret professional i comercial i l'obligació que incumbeix a l'Administració de motivar les seves decisions.

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, reconeix el dret de tothom "a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret a l'associació, la reunió i la manifestació, i el dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura igualment l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

La construcció d'una societat més democràtica i més participativa, és més ineludible en un moment com l'actual, en què les tendències s'encaminen cap el seu tancament. En efecte, la necessitat de reduir distàncies entre governant i governat porta avui, a plantejar la necessitat de reforçar els mecanismes de democràcia directa, tot i que la sola regulació jurídica dels instruments de participació política no garanteix la seva posada en pràctica i el seu exercici efectiu per els ciutadans i ciutadanes. Es fa necessari crear un ambient per al seu desenvolupament efectiu.

Reforçar la democràcia directa no solament comporta la millora dels nivells de legitimitat i adhesió ciutadana al sistema democràtic, en sentir-se part activa i integrant d'aquesta; també introdueix a la democràcia elements de racionalitat, control i efectivitat.

La participació ciutadana, com a dret fonamental de la ciutadania i principi inspirador de l'Administració municipal, és una opció estratègica i estructural de l'Ajuntament de Sitges i ha d'acompanyar les seves actuacions, especialment aquelles que estan relacionades directament amb la qualitat de vida de la ciutadania i en tot allò que afecti a la seva quotidianitat.

La elaboració del Reglament revisa i actualitza una primera normativa aprovada al 2002, però sobretot vol donar resposta als reptes presents i que, alhora, serveixi de marc per als propers anys. Entenem la participació com un exercici de civisme, en el què ha de prevaler sempre una conducta de respecte i convivència. El criteri essencial és la creació dels canals més adequats per facilitar la participació universal, a partir de la idea que tothom que vulgui participar pugui fer-ho acompanyat d'una acció inductora des de la mateixa institució.

En relació a les normes reguladores de la participació, l'eina més útil és el Reglament de Participació Ciutadana. La Llei 57/2003, de 16 de desembre de Mesures per a la Modernització del Govern Local, planteja l'obligatorietat per a tots els municipis, sense cap distinció, de tenir un Reglament específic de participació.

L'Ajuntament de Sitges opta així d'una manera decidida per la democràcia participativa, com a complement i aprofundiment de la democràcia representativa. La proximitat

existent entre l'administració municipal i la ciutadania és en aquest sentit una oportunitat única per aprofundir i millorar la democràcia.

Per a l'elaboració del Reglament l'Ajuntament s'ha dut a terme una primera fase durant l'any 2004 en la que s'ha elaborat amb l'equip de govern i els tècnics municipals el diagnòstic intern del Pla de Participació Ciutadana que inclou l'anàlisi actual i la definició dels mecanismes que permetran l'apropament de l'administració local a la ciutadania, buscant eines de relació i comunicació amb el teixit associatiu i amb la ciutadania en general.

Amb l'aprovació del Ple de 7 de febrer de 2005 es va iniciar el procés d'elaboració del Reglament de Participació Ciutadana de Sitges. Un procés participatiu amb els agents claus del municipi: equip de govern municipal, grups polítics del consistori, equip tècnic municipal, entitats ciutadanes i ciutadania en general.

Per a dur a terme l'elaboració del Reglament de Participació Ciutadana de Sitges s'han utilitzat metodologies i tècniques participatives que faciliten la màxima intervenció de la ciutadania: enquestes, entrevistes i tallers. Així, s'han integrat els resultats dels processos participatius desenvolupats a la Comissió d'Estudi, -integrada per un representant de cada grup municipal i és el referent institucional -, i la Comissió Ciutadana -integrada per representants del teixit associatiu i dels òrgans de participació i és el referent social del procés. Igualment, s'han tingut en compte els resultats de la 1a Jornada de Treball (18 de juny de 2005) i la 2a Jornada Participativa (14 de gener de 2006) dutes a terme a Sitges. S'han inclòs també els resultats més rellevants de l'Enquesta ciutadana sobre Participació ciutadana, realitzada al municipi, durant els mesos de juny i juliol de 2005. Encara que les normes en si mateixes no produeixen participació, una bona regulació pot ajudar al desenvolupament de l'exercici d'aquest dret, i és aquí, on radica la importància de tenir un Reglament de participació ciutadana consensuat i adaptat a les necessitats de la nostra vila.

OBJECTE I CONTINGUT DEL REGLAMENT

El Reglament ha de tenir en compte l'estructura administrativa municipal i vol impulsar una cultura organitzativa que tingui com a missió principal el servei al ciutadà i pugui ser permeable a les diferents aportacions que es puguin fer des del carrer. Tots, polítics i tècnics amb major o menor grau de responsabilitat en la gestió municipal, han d'impli-car-se per fer possible aquesta organització participada, intervinguda, atenta a les iniciatives i suggeriments ciutadans.

Les polítiques de participació no corresponen a un departament determinat sinó que travessen tota l'organització municipal i impregnen l'actitud de tot el personal al servei de la corporació i, consegüentment, al servei del poble i dels seus ciutadans i ciutadanes. El foment de la participació ciutadana

Administració Local

és un eix vertebrador de la totalitat de les àrees municipals. La descentralització i la desconcentració són mitjans que permeten millorar l'organització i acosten els serveis i la presa de decisions a la ciutadania.

L'altre element necessari per la redacció del Reglament, és un teixit social actiu, i eficaç, una ciutadania que no es limita a exercir el seu dret de participació en els interessos col·lectius de manera indirecta, mitjançant els representants escollits democràticament, sinó que pren part activa en la gestió dels interessos del poble. Des d'òptiques diferents, territorials o sectorials, els ciutadans i ciutadanes individualment o, millor, agrupats en associacions tenen un important paper en la millora de la vida de Sitges i en la millora de la vida dels seus habitants. En aquest sentit, el Reglament promourà les iniciatives necessàries que permetin una consolidació del teixit associatiu de Sitges. No es tracta tant d'afavorir la creació de més associacions com de promoure la millora i consolidació de les existents.

Sitges necessita de la iniciativa dels seus ciutadans i ciutadanes, el poble per estar viu, per mantenir-se i millorar no pot limitar-se a aquells projectes que neixen de la voluntat i capacitat dels òrgans de direcció política o tècnica. Cal sentir la veu de les persones que hi viuen, cal permetre la seva intervenció en la millora de les polítiques sectorials o territorials, cal facilitar les eines per afavorir la concertació amb les organitzacions ciutadanes de manera que, sense fer deixadesa de la responsabilitat pública municipal es pugui acostar, encara més, la gestió dels interessos col·lectius a les persones, objectiu principal de qualsevol política pública. Aquest ha estat un dels principis bàsics en l'elaboració del Reglament.

Entenem el ciutadà en sentit ampli, referit no només a les persones empadronades al municipi de Sitges. La major part dels preceptes i òrgans que es regulen reconeixen drets individuals i permeten mitjans de participació que no es tanquen únicament a les persones empadronades. Tot i així en determinades situacions cal exigir aquest requisit, com, per exemple, en el moment de demanar la consulta popular o pel procediment de recollida de signatures. El Reglament afavoreix la diversitat en la participació de tots els ciutadans i ciutadanes de Sitges.

És necessari passar de la concepció de la participació ciutadana que només vincula ciutadania amb l'Ajuntament a aquella que la relaciona amb els poders públics en sentit més ampli. El govern i la gestió de Sitges i la satisfacció dels interessos dels seus ciutadans i ciutadanes no és una tasca que sigui competència exclusiva de l'Ajuntament. Hi ha altres administracions públiques que tenen i exerceixen competències directes que afecten el bé col·lectiu. Des del punt de vista normatiu la capacitat municipal per gestionar la intervenció d'altres administracions públiques en les taules o òrgans de participació ciutadana és limitada i l'Ajuntament no té força jurídica per impulsar-ho, però, el Regla-

ment regula aquesta possibilitat per tal de donar coherència a la proposta i provocar des de l'àmbit de la cooperació interadministrativa, l'efectiva intervenció d'aquelles en els òrgans que pretenguin la participació ciutadana.

Per tal de fer efectiva la democràcia participativa, el Reglament recull els diferents òrgans, processos i mecanismes de participació, que s'han d'aplicar depenent de cada circumstància específica, i, d'aquesta manera, es reflecteix la pluralitat de realitats i sensibilitats que configuren el poble.

El Reglament inclou també el reconeixement de tot un seguit de drets de ciutadania vinculats a la participació, apostant amb claredat pel foment de l'associacionisme i el desenvolupament de les tecnologies de la informació i la comunicació, especialment Internet, en l'àmbit de les pràctiques participatives.

En relació als continguts bàsics del Reglament de Participació Ciutadana, cal assenyalar:

1. Els Drets de la ciutadania
2. Instruments de participació de la ciutadania en els assumptes públics
3. Informació, comunicació i atenció ciutadana
4. Processos i mecanismes participatius
5. Societat civil
6. Òrgans de participació
7. Defensor de la Ciutadania

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1

El dret dels ciutadans i ciutadanes a la participació

El dret dels ciutadans i ciutadanes a la participació política, és a dir, en els afers públics s'exerceix, d'acord amb l'article 23 de la Constitució espanyola i, en l'àmbit municipal, es reconeix i es manifesta en els següents drets que només poden veure's limitats per les excepcions legals basades en raons de seguretat ciutadana, de salvaguarda de la intimitat de les persones, de la protecció de la infància o de ser matèria reservada. Així, l'Ajuntament de Sitges, mitjançant aquest Reglament, garanteix els següents drets:

Dret a la informació: dret a rebre informació de les activitats municipals, els resultats de la gestió municipal, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.

Dret a la participació: dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals i poder aportar suggeriments i propostes en els processos d'adopció d'acords, directament o mitjançant Entitats d'interès ciutadà.

Dret de petició: dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, tant si afecten exclusivament al peticionari com si són d'interès col·lectiu o general.

Dret d'audiència: dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realit-

zació d'actuacions municipals en les quals es manifesti un interès legítim.

Dret a la iniciativa ciutadana: dret a proposar a l'Ajuntament que dugui a terme una determinada actuació o activitat de competència municipal, d'interès públic i sense generació de beneficis, aportant mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

Dret de proposta: dret d'adreçar-se a l'Ajuntament, per a formular propostes referents a la prestació de serveis públics municipals.

Dret a la consulta popular: dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com a promoure la consulta popular a referèndum.

Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals: dret a intervenir en les sessions públiques del Ple municipal que siguin de caràcter ordinari.

Dret a una política de foment de les associacions: dret al suport municipal per a la millora de la vida associativa, reforç del teixit social de la vila i promoció d'iniciatives d'interès general.

Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació: dret al suport municipal per a la millora i la utilització d'aquests mitjans, per tal de crear nous mecanismes participatius.

Article 2

Corresponsabilitat ciutadana

La participació va més enllà del que poden aportar les figures i els mecanismes. La participació i l'aprofundiment en la democràcia vetllen perquè els valors cívics i els mètodes que s'apliquin siguin fórmules quotidianes; és a dir, es tracta de fomentar l'ètica de la responsabilitat, de vetllar pels drets però també pels deures dels ciutadans i ciutadanes.

CAPÍTOL I

INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA EN ELS ASSUMPTES PÚBLICS

Article 3

Dret de petició

1. S'entén per Dret de petició el dret que permet a qualsevol ciutadà/ciutadana formular sol·licituds sobre qualsevol matèria que afecti a competències municipals, dins els interessos legítims, excepte aquells assumptes en els quals ja existeix un procediment específic.

2. El Dret de petició el pot exercir qualsevol persona individualment, una entitat o un col·lectiu de persones afectades o interessades per un tema concret, ciutadà/ciutadana de Sitges, davant l'Administració municipal.

L'escrit de petició inclourà necessàriament la identitat del sol·licitant, el domicili o mitjà escollit per rebre notificacions i l'objecte de la petició. Si es fa de manera col·lectiva caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.

La petició es podrà cursar per telèfon l'Oficina d'Atenció Ciutadana o per escrit a les bústies de suggeriments i queixes que hi

Administració Local

haurà a les dependències municipals o mitjançant instància al Registre municipal o, per via electrònica, a la bústia municipal del correu electrònic.

3. L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies hàbils. En el supòsit d'admissió de la petició, l'òrgan competent ha de respondre i notificar la resposta en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de la presentació de la petició. L'òrgan competent per resoldre, sempre que ho consideri oportú, pot convocar els peticionaris a audiència específica.

Sens perjudici de l'obligació que té l'Administració de contestar les peticions rebudes, d'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 4/2001 de 12 de novembre, de regulació del Dret de Petició, el transcurs del termini a què fa referència l'anterior paràgraf no comporta l'estimació per silenci administratiu.

4. L'òrgan competent no admetrà a tràmit la petició quan concorrin alguna de les causes següents:

a) Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris.

b) L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament.

c) La petició té un tràmit administratiu específic.

5. En el primer cas caldrà donar un termini de 15 dies per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, comptadors del següent a la data de presentació de la petició.

6. Tant en el cas de silenci de l'Administració com en el cas d'inadmissibilitat de la petició, l'interessat podrà presentar els recursos jurisdiccionals recollits en la Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, que desenvolupa el Dret fonamental de Petició, i el Decret de la Generalitat de Catalunya 21/2003, de 21 de gener, pel qual s'estableix el procediment per fer efectiu el Dret de Petició davant les administracions públiques catalanes. El Dret de Petició és susceptible de tutela judicial mitjançant les vies establertes a l'art. 53.2 de la Constitució Espanyola, davant els tribunals ordinaris i, en el seu cas, davant el Tribunal Constitucional, a través d'un recurs d'empare.

Article 4

Dret a la iniciativa ciutadana

1. La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació mitjançant la qual els ciutadans i ciutadanes promouen accions o activitats municipals en àmbits de competència municipal. No s'inclouen les iniciatives de caire tributari o de preus públics, aquells que han estat aprovats i són vigents i les que han estat objecte d'un altre procés participatiu en alguna de les seves fases. Sense cap ànim d'exhaustivitat, podem preveure el caràcter de les següents iniciatives:

a) Iniciativa administrativa. El dret a sol·licitar de l'Ajuntament que realitzi deter-

minades activitats d'interès públic i sense generació de beneficis, compromentent-se els sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal per aconseguir-ho.

b) Iniciativa normativa. El dret a proposar a l'Ajuntament l'anàlisi i estudi d'un assumpte concret i, conseqüentment, la necessitat d'aprovació d'una disposició o ordenança municipal, que modifiqui les existents o n'instauri de noves.

c) Iniciativa política. El dret a proposar assumptes de la competència municipal a incloure a l'ordre del dia del Ple municipal.

d) Iniciativa de consulta. El dret a sol·licitar l'Ajuntament la tramitació d'ofici d'una Consulta Popular segons la legislació vigent.

2. L'Ajuntament haurà de destinar anualment una partida econòmica per completar aquelles activitats que es realitzin per iniciativa popular. En cap cas es realitzaran per iniciatives ciutadanes concretes ja incloses en els Plans d'Actuació Municipal.

3. Els titulars del Dret d'iniciativa ciutadana són, segons el seu caràcter, els següents:

a) La iniciativa administrativa podrà ser exercida per qualsevol ciutadà o ciutadana, entitat registrada al Fitxer General d'Entitats ciutadanes o òrgan de participació municipal.

b) La iniciativa normativa podrà ser impulsada per:

* Els veïns/veïnes que representin el 10% dels habitants.

* Les entitats que figurin al Fitxer General d'Entitats ciutadanes les quals representin el 10% de les entitats inscrites.

* Tres Consells Sectorials amb acord consensuat.

* Els Consells Territorials per acord adoptat consensuadament.

c) L'exercici de la iniciativa política es regularà d'acord amb el què disposi el Reglament Orgànic Municipal.

d) L'exercici de la iniciativa de consulta es regularà d'acord amb l'article 20 d'aquest Reglament.

4. El procediment s'iniciarà mitjançant la presentació davant el Registre de l'Ajuntament d'un escrit que contindrà:

* El text de la iniciativa concreta en què es proposa l'actuació en una matèria de competència municipal o el text de la proposta dirigida a promoure l'aprovació d'una disposició municipal.

* A la iniciativa caldrà adjuntar també una ponència, projecte o memòria justificativa de la proposta.

* Amb la documentació abans esmentada cal aportar la documentació per justificar la personalitat dels peticionaris, ja siguin persones físiques o associacions.

5. L'acusament de recepció es farà dins dels 10 dies hàbils següents d'ençà de la recepció de la iniciativa al Registre Municipal. Quan l'Ajuntament rebí la iniciativa, se sotmetrà a informació pública, tot anunciant-la al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i a la web municipal, durant un termini de trenta dies, tret que per raons d'urgència, fos acon-

sellable un termini més curt.

6. Un cop passat el tràmit d'exposició pública, la iniciativa serà sotmesa a la consideració de la Comissió Informativa corresponent o l'òrgan pertinent que n'examinarà el contingut en funció de la seva viabilitat tècnica o pressupostària, si s'escau. La decisió tindrà en compte principalment l'interès públic de la iniciativa. El dia de la presa en consideració de la iniciativa per la Comissió Informativa, el representant dels peticionaris podrà explicar i defensar la seva iniciativa davant dels membres de la Comissió, a petició d'aquesta o a iniciativa pròpia. La Comissió Informativa formularà el seu dictamen que passarà al Ple municipal.

7. En el supòsit de l'acceptació favorable de la Comissió Informativa o l'òrgan corresponent, la iniciativa ciutadana serà presentada al Ple municipal, si s'escau, per a la seva aprovació. Segons el caràcter de la iniciativa ciutadana l'aprovació pel Ple municipal suposarà també l'aprovació de la modificació pressupostària pertinent, i se seguiran els tràmits reglamentaris habituals fins a la seva definitiva aprovació. En el supòsit que no sigui admesa la iniciativa ciutadana, la Comissió Informativa o l'òrgan corresponent haurà d'argumentar-ho amb un escrit motivat que justifiqui la desestimació.

Article 5

Dret de proposta

1. Tots els ciutadans/veïns i ciutadanes, per si mateixos/es a títol individual o col·lectiu, o mitjançant les entitats o associacions constituïdes legalment, tenen tenen el dret d'adreçar-se a l'Ajuntament, qualsevol autoritat o òrgan municipal per a formular elevar propostes referents a la prestació de serveis públics municipals, en els termes establerts en el present reglament d'actuació en matèries de competència municipal o d'interès local. Quan constitueixi una competència pròpia de caràcter obligatori, es podrà exigir la prestació i, si s'escau, l'establiment del servei públic corresponent.

2. Les propostes poden suposar modificació de les partides pressupostàries o no tenir cap repercussió pressupostària.

3. Les propostes cal formular-les per escrit a les OACs, mitjançant instància al Registre Municipal o per via telemàtica. Es podrà adjuntar a la proposta documents o projectes que justifiquin la iniciativa i s'especificarà, si s'escau, el concepte pressupostari que es modificaria a la baixa i el què s'incrementaria en el pressupost municipal.

4. L'acusament de recepció de la proposta es farà en el termini màxim de 10 dies.

Les propostes que suposin modificació pressupostària seran estudiades, amb informes previs de Secretaria i Intervenció, per l'àrea de l'Ajuntament corresponent que en un termini màxim de tres mesos des de l'acusament de recepció de la proposta trametarà la informació als interessats indicant la seva viabilitat o les causes de la seva desestimació. El titular de l'àrea en qüestió podrà requerir la presència dels sol·licitants de la proposta per

Administració Local

tal que expliquin i defensin la proposta. Acceptada la proposta per la Junta de Govern Local, s'informarà de la seva tramitació formal i dels procediments d'aprovació. En el cas que s'hagi d'aprovar per Ple municipal, els interessats seran convidats a participar a la Comissió Informativa corresponent per exposar la seva proposta, la qual haurà de ser pública.

Les propostes que no suposin alteració pressupostària seran tractades en la Junta de Govern Local, que en el termini màxim de dos mesos des de l'acusament de recepció de la proposta trametrà la informació als interessats, i n'indicarà la seva viabilitat o les causes de la seva desestimació.

Article 6

Campanya de recollida de signatures

La campanya de recollida de signatures és un instrument complementari que permet que determinades demandes socials puguin arribar al Ple municipal, sense perjudici del procediment establert pel Dret a la iniciativa ciutadana i el Dret de proposta, en aquest Reglament. Per això, a través de la recollida de signatures, un conjunt de veïns i veïnes poden activar, instar, la discussió i eventualment l'aprovació d'un projecte o d'una iniciativa reglamentària i, per tant, que aquesta iniciativa acabi esdevenint un projecte o Reglament municipal.

Per formular les propostes d'aprovació de projectes o Reglaments a través de Campanyes de recollida de signatures, serà d'aplicació l'article 70 bis apartat 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local⁽⁴⁾ la Llei 2/1995 de la Iniciativa Legislativa Popular -i les modificacions que s'esdevinguin- i es tramitarà d'acord amb allò establert pel Reglament Orgànic Municipal. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa les normes reguladores de tributs o preus públics.

⁽⁴⁾ Article 70 bis. Apartat 2. Llei 7/1985 (Transcripció parcial)

Els veïns que tinguin dret de sufragi actiu en les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, i presentar propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal. Les iniciatives indicades hauran de ser subscriïdes per aquest percentatge de veïns del municipi:

- Fins a 5.000 habitants, el 20%
- De 5.001 a 20.000 habitants, el 15%
- A partir de 20.001 habitants, el 10%

CAPÍTOL II

INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA

Article 7

L'Oficina d'Atenció Ciutadana

1. L'Ajuntament de Sitges es dota inicialment d'una Oficina d'Atenció Ciutadana central (OAC, en endavant), i de dues Oficines d'Atenció Ciutadana situades als nuclis de Les Botigues i Garraf. És voluntat de l'Ajuntament que progressivament, les OACs descen-

traltzades donin el mateix servei que l'OAC central.

2. Les OACs tenen la funció de registrar peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com realitzar els altres tràmits administratius que es determinin, donant especial rellevància a tot allò que suposin:

a. Canalitzar tota l'activitat relacionada amb la publicitat de les actuacions municipals i proporcionar la més àmplia informació sobre l'activitat municipal i els mecanismes de participació de tots els veïns i veïnes ciutadans i ciutadanes en la vida local i sobre l'activitat municipal.

b. Informar el públic sobre les finalitats, les competències i el funcionament dels diferents òrgans i serveis dependents de l'Ajuntament.

c. Recollir els escrits dirigits a altres administracions per traslladar-los als òrgans competents, comunicant-ho a la persona interessada així com donar la màxima informació possible d'altres administracions a fi de dirigir els ciutadans i ciutadanes correctament quan el tràmit sigui d'una altra administració.

d. Les OACs, a més de facilitar informació sobre les entitats de Sitges, difondran les seves activitats tant en el web com en altres mitjans de comunicació. Per a això serà necessari que les entitats els facin arribar la informació amb antelació suficient.

3. Les OACs, tant bon punt l'Ajuntament pugui posar-les en funcionament, seran igualment seu d'un servei de telefonia exclusiu per a la informació dels ciutadans i ciutadanes, el número del qual serà difós a la població per al seu coneixement. Així mateix, disposaran d'un terminal informàtic connectat a Internet, per a l'ús exclusiu dels ciutadans i ciutadanes, per a la realització dels pertinents tràmits a través d'aquest mitjà.

4. Les OACs es dotaran dels mitjans tecnològics, organització, coordinació interna i formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania.

Article 8

La Guia de tràmits

L'Ajuntament elaborarà i mantindrà actualitzada una guia bàsica dels serveis municipals que presta a la ciutadania. Aquesta guia es publicarà a la pàgina web municipal i estarà a l'abast de tota la ciutadania en les OACs, en els diversos departaments municipals, llocs de consulta i en els equipaments i locals municipals, per tal de millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa.

Article 9

Els mitjans d'informació locals

1. L'Ajuntament de Sitges garanteix l'accés als mitjans de comunicació municipals als Grups Polítics representats al Consistori, a les entitats i associacions ciutadanes inscrites al Fitxer General d'Entitats ciutadanes, i a aquelles persones l'interès de l'actuació de les quals sigui rellevant pel conjunt del municipi.

2. Així mateix, l'Ajuntament s'esforçarà a divulgar a través dels seus mitjans de comunicació les informacions rellevants relatives a la vida municipal, als acords adoptats pel Ple i donarà a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats. A aquests efectes, l'Ajuntament establirà aquells canals més fàcils i participatius en cadascun dels mitjans de comunicació de què disposa i d'acord amb la naturalesa de cadascun d'ells.

3. És voluntat de l'Administració municipal que, tant com sigui possible, aquests mitjans siguin interactius i eficaços en la seva comesa informativa i esdevinguin eines bàsiques de comunicació i participació ciutadana, prioritzant la vida associativa i real de la vila, així com la municipal. En aquest sentit, el Consell de Mitjans de Comunicació vetllarà per aquest objectiu.

Article 10

Mitjans de comunicació

Són mitjans municipals de comunicació:

- El Butlletí Municipal, de periodicitat mensual.
- La Ràdio municipal Maricel i la TV municipal Maricel
- La web municipal de l'Ajuntament de Sitges
- Les revistes i edicions que s'editen des de cada àrea de gestió o Regidoria corresponent.
- Els fulletons, correus electrònics, taulers d'anuncis, cartelleres, panells, banderoles i d'altres anàlegs que es gestionen des de les diverses àrees de l'Ajuntament o d'altres que divulguen serveis i activitats propis de l'Ajuntament o d'altres entitats i que són d'interès general.

Altres instruments de comunicació municipal són:

- Els "Taulers d'Anuncis" de les instal·lacions municipals que tindran la seva informació el més actualitzada possible.
- Els anuncis i informacions inserits en els mitjans de comunicació i difusió locals.

Article 11

El web municipal

1. L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania una pàgina web on es podrà informar de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de govern i Ple municipal, dels projectes d'importància, informació sobre gestió municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants pel municipi.

2. Igualment la web permetrà també la sol·licitud i tramitació de diferents gestions municipals i de tràmits administratius.

3. A fi de fomentar la participació ciutadana, la web de l'Ajuntament permetrà que els ciutadans i ciutadanes puguin fer-hi comentaris, suggeriments o queixes respecte a les actuacions municipals.

Article 12

Les noves tecnologies de la informació i la comunicació (NTIC)

Administració Local

1. És voluntat de l'Ajuntament de Sitges que, mitjançant les NTIC, s'obrin nous canals de relació i gestió completa aplicada a la tramitació de serveis i a la participació, de manera que els canals de relació presencial es complementin amb els canals no presencials per tal de garantir tots ells una relació completa, satisfactòria i de qualitat. En aquest sentit, l'Ajuntament tindrà en compte les noves tecnologies i el seu ús en tots els camps: Internet i els mitjans de comunicació locals són alguns dels instruments essencials de la participació ciutadana que es deriva d'aquest Reglament.

2. En la mesura que es generalitzi l'ús dels recursos tecnològics necessaris, l'Ajuntament de Sitges desenvoluparà progressivament un fòrum o una xarxa informàtica cívica oberta a totes les persones residents a la vila, a les escoles i instituts i a les entitats i associacions locals, a fi de permetre a qualsevol ciutadà accedir a la informació general d'una manera ràpida i senzilla, tenir accés a qüestions generals de vila o sobre projectes concrets, expressar la seva opinió i compartir temes d'interès ciutadà amb responsables polítics, tècnics i altres ciutadans i ciutadanes.

3. Es garantirà que tots els equipaments públics municipals disposin d'equips informàtics connectats a la xarxa i oberts a la ciutadania.

4. Es promourà la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació per part del teixit associatiu.

5. Es promourà la formació i l'aprenentatge en l'ús de les noves tecnologies de la informació i comunicació, especialment en col·lectius amb dificultat d'accés a les NTIC.

6. L'Alcalde o Alcaldessa, els regidors i les regidores disposaran d'una adreça pública de correu electrònic a través de la qual els ciutadans i ciutadanes s'hi podran adreçar.

7. La televisió i ràdio local són eines a incorporar en el procés de participació ciutadana. La seva utilització com a espais d'informació serà complementària amb altres espais de debat i participació.

Article 13

Cartes de serveis

Cada Regidoria o Departament municipal tindrà una "carta de serveis" dels seus serveis, tot realitzant les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la qualitat del servei. Aquesta Carta continuarà l'índex dels serveis que presta la Regidoria o Departament, el sector o sectors de la població a qui van adreçats, els instruments que usa l'Ajuntament per a la prestació dels serveis, el reconeixement de drets dels usuaris en aquesta prestació, així com els deures o requisits previs a la prestació, la implicació de taxes o preus públics que originen, si és el cas, els llocs de prestació dels serveis i la tipologia dels professionals que els presten, si és el cas.

Igualment, les Cartes de Serveis contindran -si s'escau- aquelles mesures a què es compromet la Regidoria corresponent per a la millora en l'eficàcia i en l'eficiència de la prestació.

Aquestes cartes seran a l'abast de la ciutadania en les OACS i les seus de cada Regidoria o Departament.

Article 14

Informació de la gestió municipal

La ciutadania té el dret a ésser informada dels resultats de la gestió municipal. A fi de fer efectiu aquest principi de transparència, l'Ajuntament de Sitges definirà els pressupostos, uns indicadors d'activitat, costos, eficàcia, eficiència i qualitat, els valors dels quals hauran de ser publicats anualment. En definir els indicadors, caldrà tenir presents les diverses activitats i serveis de l'Ajuntament de Sitges.

Aquesta informació s'haurà de difondre de forma clara i entenedora, als mitjans, xarxes de comunicació i al web municipal, per assegurar-ne el coneixement general.

CAPÍTOL III

PROCESSOS I MECANISMES PARTICIPATIUS

Article 15

Processos participatius i gestió municipal

1. Sens perjudici de la convocatòria d'audiències públiques, per a l'aprovació de projectes urbanístics de gran envergadura o d'especial transcendència, en els plans temàtics o sectorials que afecten el conjunt de la ciutadania i les disposicions municipals d'especial rellevància i sobretot en els Plans d'Actuació Municipal, s'hauran d'impulsar de manera preceptiva processos de participació, que seran recollits en les memòries participatives.

2. En aquest sentit, els Plans d'Actuació Municipals hauran d'incorporar una agenda participativa, en la qual es prioritzaran els processos participatius, que es pretenen endegar durant el mandat i la seva calendarització.

3. En cap cas, els processos de participació i els altres mecanismes, òrgans o mesures de participació ciutadana no poden produir nyscapse de les facultats decisòries dels òrgans representatius del Consistori. La materialització efectiva dels processos de participació ciutadana no pot provocar l'efecte d'impedir que els procediments administratius es resolguin expressament dins del seu termini de durada legalment establert.

4. Els processos participatius podran impulsar-se a iniciativa o proposta de:

* L'Equip de govern municipal.

* Les entitats que figurin al Fitxer General d'Entitats ciutadanes les quals representin el 10% de les entitats inscrites municipals.

* Un 10% de les persones inscrites al cens electoral.

En qualsevol cas, es tindrà en compte l'especificitat dels nuclis de Garraf i Les Botigues de Sitges, per a l'impuls dels processos participatius.

Article 16

Comissions de Seguiment

Els processos de participació impulsats hauran de tenir una Comissió de Seguiment

que tindrà com a finalitat fer un seguiment de la metodologia, fases, calendari i avaluar els processos en funció d'indicadors de qualitat, prèviament establerts.

Les Comissions de seguiment estaran formades per tècnics municipals, responsables polítics corresponents, entitats ciutadanes i ciutadania no associada. Les Comissions de Seguiment es consideraran dissoltes un cop hagin finalitzat els processos participatius dels quals foren creades.

Article 17

Les fases dels processos de participació

Les fases dels processos de participació són:

a) Fase d'implementació i comunicació: s'informa el conjunt de la ciutadania afectada i se li comunica, a través de mecanismes que es considerin més adequats, el contingut de la participació.

b) Fase d'aportacions ciutadanes: la ciutadania i les associacions poden formular les aportacions que creguin convenients. L'Ajuntament posa a la seva disposició els canals i els mecanismes participatius que es creguin més pertinents segons els casos.

c) Fase de devolució: l'Ajuntament dóna resposta a les aportacions ciutadanes a través dels canals i els mecanismes de participació que s'hagin establert. Aquest posicionament municipal no es pot recórrer de manera independent de l'acte definitiu en què es formalitzi la decisió municipal.

Article 18

Memòries participatives

Les memòries participatives seran impulsades i regulades per l'Ajuntament d'acord amb els casos establerts en l'article 15.1 d'aquest Reglament.

1. Les memòries participatives recolliran els procediments i les actuacions necessàries per tal que la ciutadania disposi d'informació àmplia i objectiva d'allò que es pretén fer, i acreditaran els procediments i les actuacions emprats per tal que la ciutadania pugui emetre les seves opinions i suggeriments. Les memòries participatives hauran de determinar la metodologia, les fases del procés, el calendari i l'assignació pressupostària. A aquest efecte, donarà compte, en cada cas de quins òrgans o mecanismes de participació s'han inclòs en el procés de participació, com també de les opinions que s'hi hagin aportat.

2. El procés de participació culminarà amb una audiència pública que farà una síntesi del procés. L'acta de l'Audiència i del procés participatiu constituirà la memòria participativa, que serà traslladada als òrgans de govern de l'Ajuntament per a la seva incorporació a l'expedient administratiu d'aprovació corresponent.

Article 19

L'audiència pública

1. És l'espai de participació reservat a la presentació pública per part de l'Ajuntament i debat posterior entre Ajuntament i ciutadania.

Administració Local

nia, de qüestions especialment significatives de l'acció municipal i en especial de plans que es vulguin executar que es trobin en fase de disseny o delimitació d'objectius. També és un mecanisme per formular propostes per part dels ciutadans i ciutadanes.

2. L'Audiència Pública la pot proposar l'Ajuntament o sol·licitar-la els ciutadans i ciutadanes de Sitges:

* Podran convocar quantes siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de: a) un 10% de les persones inscrites al cens electoral, b) un nombre d'associacions o grups no inferior al 10% dels inscrits al Fitxer general d'entitats ciutadanes, c) al menys tres Consells Sectorials, d) un Consell Territorial en les matèries que afecten el seu àmbit competencial i d) el Consell de Vila. De forma preceptiva, l'Alcalde o Alcaldessa convocarà en audiència pública els ciutadans i les veïnes afectats per actuacions urbanístiques rellevants i per altres d'interès públic municipal.

3. La celebració de l'Audiència ha de tenir lloc en el termini d'un mes des de la seva sol·licitud, llevat que la naturalesa de la consulta, amb deguda justificació i una proposta de calendari, necessiti més temps. La seva convocatòria haurà de ser publicada amb difusió a tots els mitjans, amb publicitat suficient, i amb antelació de 15 dies a la data de celebració, on s'establirà el tema objecte de la consulta i s'hi indicarà el lloc i la data.

4. Presidirà les sessions l'Alcalde o Alcaldessa qui podrà delegar en qualsevol regidor/a. Actuarà com a secretari per tal d'aixecar acta dels acords, si s'escau, el de la Corporació o persona en qui delegui.

5. El funcionament de les sessions serà el següent: 1r) Intervenció de la ponència del tema a tractar; 2n) Intervenció i posicionament del responsable polític municipal; 3r) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores la sessió; 4t) Rèplica del/la responsable polític, si s'escau; 5è) Conclusions, si s'escauen. En casos excepcionals, es podrà variar la dinàmica de la sessió.

6. Un cop celebrada l'Audiència Pública, en una mateixa legislatura no se'n podrà sol·licitar una altra que versí sobre una matèria que ja hagués estat objecte d'anterior Audiència.

Article 20

La consulta ciutadana

1. L'Ajuntament podrà sotmetre a consulta dels veïns i veïnes aquells assumptes de competència municipal, la naturalesa dels quals revesteixi prou importància per als interessos de la seva població. Se n'exceptuen, d'acord amb el que disposa la Llei, aquells que fan referència a la Hisenda Local. Les consultes populars s'atindran a allò que estableixen els articles 144 i 146 de la Llei de Règim Local de Catalunya i altra legislació vigent sobre referèndums. L'objecte de la consulta no pot

ser contrari a l'ordenament jurídic espanyol o català.

2. La iniciativa per endegar una consulta popular o referèndum correspon:

a) Al veïns i veïnes del municipi de Sitges que en subscriuguin la proposta en el nombre que determina la legislació vigent i d'acord amb els procediments que igualment estableix la Llei.

b) A l'Alcalde o Alcaldessa amb l'acord previ del Ple, que haurà de ser produït per majoria absoluta de la Corporació, si un 10% de la població major de 18 anys sol·licita la consulta popular. L'acord del Ple sobre la consulta popular precisarà els termes exactes segons els quals aquesta serà formulada.

c) L'Alcalde o Alcaldessa podrà sotmetre a consulta popular aquells afers de competència i interès municipals que consideri d'especial rellevància ciutadana i sempre d'acord amb l'aprovació per majoria absoluta del Ple.

3. Correspon a l'Ajuntament l'ordenament dels tràmits pertinents per a la celebració de la consulta popular davant la Generalitat de Catalunya i l'òrgan competent de l'Estat. L'autorització per la celebració de consulta popular l'ha de donar el Govern de l'Estat, a aquest efecte li serà remesa la sol·licitud municipal a través de la Generalitat de Catalunya, acompanyada d'un informe favorable a la Consulta. Un cop obtinguda l'autorització de l'Estat la Direcció General d'Administració Local ho comunicarà a l'Ajuntament. L'Alcalde o Alcaldessa procedirà a determinar la data de la celebració de la consulta popular.

Tindran el dret d'emetre resposta en consulta popular tots els veïns i veïnes majors d'edat, inscrits en el padró d'habitants vigent que reuneixin els requisits per a ser electors segons la legislació electoral.

El resultat de la consulta popular o referèndum serà vinculant, sempre que la participació sigui com a mínim 2/3 parts de la participació en les darreres eleccions municipals. No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

Article 21

Democràcia electrònica

L'Ajuntament de Sitges promourà, en la mesura que es generalitzi l'accés a les noves tecnologies de la informació i la comunicació el desenvolupament de la democràcia participativa. La utilització intensiva de les noves tecnologies de la informació i comunicació per part el Consistori repercutirà en la millora de la governabilitat i impulsarà un nou concepte de democràcia d'acord amb la consolidació de la societat de la informació.

CAPÍTOL IV

SOCIETAT CIVIL

Article 22

Entitats d'interès ciutadà (Entitats, Associacions, Fundacions i altres iniciatives

sense ànim de lucre)

1. A l'efecte d'aquest Reglament, l'Ajuntament reconeix com a Entitats d'interès ciutadà, aquelles associacions, entitats, fundacions, consells veïnals, consells ciutadans i grups estables⁽⁵⁾ de Sitges amb mecanismes de lliure elecció democràtica i, que radicades en el terme municipal de Sitges no tinguin ànim de lucre i siguin portadores d'interessos col·lectius de caràcter general que afectin la ciutadania de Sitges, o bé sectorials: de caràcter cultural, de joves i d'esplais, esportiu, assistència, ambiental, cívic o social; les entitats sindicals, empresarials, professionals o qualsevol altre de similars característiques, legítimes en el marc constitucional democràtic.

⁽⁵⁾ S'entén per grup estable l'agrupació de més de tres persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir determinada finalitat d'interès general sense haver estat inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri de l'Interior o qualsevol altre de funcions similars)

2. Les Entitats d'interès ciutadà inscrites en el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes gaudiran, en els termes establerts en la legislació i en aquest Reglament, dels drets següents:

a) Ésser informades de les iniciatives i dels assumptes municipals que puguin ser del seu interès.

b) Accedir a la documentació i prendre part en els òrgans de participació previstos en aquest Reglament.

c) Rebre ajut i utilitzar els mitjans públics municipals, tal com es regula en aquest Reglament i en altres disposicions del Ple municipal.

Article 23

La política de foment

L'associacionisme és l'expressió col·lectiva del compromís dels ciutadans i ciutadanes amb la seva vila. L'Ajuntament de Sitges impulsarà, per tant, la presència i l'activitat d'un teixit associatiu ampli i dinàmic, com a vehicle i garantia eficaç de participació que reculli la diversitat i pluralitat de la vila.

Totes les persones tenen dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i el Reglament de Cessió i Autorització d'espais públics, així com del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

Article 24

Suport a entitats

Per aconseguir que les entitats ciutadanes puguin assolir les seves funcions, l'Ajuntament assegurarà programes de formació i assessorament en el marc dels programes de treball de les diferents regidories, i establirà un procediment de petició i atorgament de

Administració Local

subvencions per a les entitats d'interès ciutadà. A aquest efecte l'Ajuntament garantirà una partida pressupostària.

L'Ajuntament establirà mecanismes de reconeixement a les entitats per la seva trajectòria i treball en el seu àmbit d'actuació.

L'accés als programes municipals de suport a l'associacionisme requereix la inscripció formal en el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes.

Article 25

Gestió i coordinació associativa

L'Ajuntament de Sitges assessorarà totes les entitats locals interessades en algun tipus de gestió compartida de les instal·lacions o els serveis municipals, a fi que compleixin tots els requisits legals necessaris per poder contractar d'acord amb la legislació vigent.

A fi de fomentar el coneixement i la interrelació entre totes les entitats i associacions de Sitges, l'Ajuntament actualitzarà anualment l'esmentat Fitxer i el donarà a conèixer a totes les entitats inscrites en el Fitxer General d'entitats ciutadanes.

Article 26

El Fitxer General d'Entitats ciutadanes

1. És el registre en el que s'inscriuen les Entitats d'interès ciutadà que tinguin el seu àmbit d'actuació principal a Sitges. El Fitxer té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada.

S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa del municipi, analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'Ajuntament i a les entitats i afavorir una eficaç política de foment i millora de l'activitat associativa.

2. La inscripció al Fitxer serà immediata a partir del moment en que es presenti al Registre General de l'Ajuntament, la sol·licitud d'inscripció, disponible al web municipal i a l'OAC. L'escrit de sol·licitud s'haurà d'acompanyar de:

* Estatuts de l'entitat segellats per la Direcció General d'Entitats Jurídiques i de Dret, de la Generalitat de Catalunya.

* Número d'inscripció al Registre de la Direcció General d'Entitats Jurídiques i de Dret, de la Generalitat de Catalunya.

* Fotocòpia del NIF de l'associació o entitat

* Relació de persones que ocupen els càrrecs directius de l'associació o de l'entitat.

* En el cas de grups estables n'hi haurà prou amb la manifestació de voluntat signada per totes les persones constituents on es declari quina és la finalitat principal de la seva agrupació.

3. L'Ajuntament classificarà l'entitat o grup en una de tipologies existents al Fitxer i ho notificarà a l'interessat per tal que al·legui allò que consideri convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació, no ha presentat cap tipus d'al·legació s'entendrà acceptada la classificació realitzada. Si al moment de fer aquesta classificació es detectés que falta algun requisit essencial per

a la inscripció es comunicarà a la persona interessada per tal que en un termini de 15 dies pugui esmenar el defecte, donant-se per desistit en el supòsit que no ho faci en aquest termini.

4. Les associacions o entitats un cop inscrites estaran obligades a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les seves dades.

5. L'Ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactives, comunicant aquesta situació a l'interessat qui podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, procedint immediatament a la seva baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

CAPÍTOL V

ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Article 27

Caràcter dels òrgans de participació

Tots els òrgans de participació, tenen un caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Secció primera

El Consell de la Vila: municipi i territori

Article 28

Definició i funcions

1. El Consell de la Vila és l'òrgan consultiu més ampli de participació i deliberació on, representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics de la vila.

2. Les seves funcions principals són:

a) Debatre els plans d'actuació generals
b) Assessorar al govern municipal respecte de les grans línies de la política i gestió municipal

c) Canalitzar queixes i suggeriments
d) Emetre informes i promoure estudis sobre temes d'interès ciutadà

e) Fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic, local, planificació estratègica de la vila, criteris generals dels pressupostos municipals, programa d'actuació anual i grans projectes urbans

f) Proposar la realització d'audiències públiques i consultes populars o referèndums
g) Promoure la realització de processos participatius en temes concrets

h) Analitzar les polítiques públiques que afecten el municipi i,

i) Aquelles altres funcions que li siguin encomanades per l'Alcalde o Alcaldessa, el Ple o els Consells territorials.

Article 29

Composició

1. Serà presidit per l'Alcalde o Alcaldessa,

o persona en qui delegui i el vice-president serà escollit en la primera sessió del Consell que es faci a l'inici del mandat corporatiu entre les persones que en són membres i no són representants de l'Ajuntament ni de qualsevol altra administració pública.

La resta de membres del Consell de la Vila són:

a) Un representant de cada Consell Sectorial i Territorial que no podrà ser membre de la Corporació.

b) Un representant de cada un dels grups polítics que hagin concorregut a les darreres eleccions municipals.

c) Persones en representació de les organitzacions socials, sindicals, professionals i empresarials més representatives de la vila, nomenades per l'Alcalde o Alcaldessa a proposta pròpia o de qualsevol òrgan de participació.

d) Persones en representació de les associacions inscrites al Fitxer General d'Entitats ciutadanes, escollit per les mateixes entitats mitjançant el procediment que es determini.

e) Fins a 10 persones d'especial rellevància ciutadana proposades per l'Alcalde o Alcaldessa i nomenades pel Consell de Vila.

f) Podran assistir, amb veu però sense vot, qualsevol regidor/a i el personal tècnic convocat per l'Alcalde o Alcaldessa.

2. En tots els Consells de la Vila, hi haurà també, amb funció de fe pública i assessorament, amb veu i sense vot, el secretari o secretària del Consistori, o funcionari o funcionària en qui delegui.

3. L'Ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan podrà fixar el número màxim de membres i la seva composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.

Article 30

Funcionament

1. El Consell de Vila es reunirà al menys un cop cada sis mesos, en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per l'Alcalde o Alcaldessa o per 1/3 dels seus membres. L'ordre del dia de les sessions del Consell es tancarà provisionalment deu dies abans que es reuneixi, a fi que hi puguin incloure propostes els consells territorials i els consells sectorials. L'ordre del dia definitiu es tancarà i notificarà cinc dies abans de la sessió.

2. La dinàmica de les sessions i les convocatòries seran acordades mitjançant Reglament elaborat pel Consell de la Vila i aprovat pel Ple municipal

3. Aquest mateix reglament podrà preveure la creació d'una Comissió Permanent i determinarà la seva composició i funcions, així com la creació de grups de treball i comissions tècniques que apleguin responsables dels serveis públics de la ciutat que són competència municipal i d'altres administracions.

4. Caldrà preveure especialment el funcio-

Administració Local

nement de les reunions, ja que el nombre elevat de membres del consell requereix la utilització de metodologies que garanteixin el debat i la participació de tots els membres.

5. Les actes de les sessions del Consell de la Vila es trametan a totes les entitats i associacions de la vila, i se'n publicarà un resum en els mitjans de comunicació municipals.

6. El Consell de la Vila haurà de ser renovat cada quatre anys.

7. Cada any, el Consell de Vila debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Ple de l'Ajuntament.

8. El funcionament de les sessions i les convocatòries serà acordat mitjançant Reglament elaborat pel Consell de la Vila i aprovat pel Ple municipal.

Secció segona

Els Consells Territorials

Article 31

Definició

1. Els consells territorials tenen la finalitat de promoure i canalitzar una reflexió conjunta de les entitats i de la ciutadania entorn dels diferents temes que afecten la vida quotidiana del seu barri o territori, fent així possible una major corresponsabilització dels ciutadans i ciutadanes en els afers públics del municipi.

2. Aquests òrgans es constituïran, si s'escau, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, a proposta d'un 10% de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats de l'àmbit territorial concret o a proposta d'un 3% de les persones més grans de setze anys inscrites al padró municipal del referit àmbit territorial.

Article 32

Funcions

En termes generals, les funcions bàsiques dels consells territorials són dues: d'una banda, permetre el diàleg entre l'Ajuntament, les entitats i els ciutadans sobre els diferents temes de la vida quotidiana del territori en concret de què es tracta, i de l'altra, prendre consciència de les problemàtiques generals del barri i del municipi. En concret, les funcions dels consells territorials seran les següents:

a) Recollir valoracions o propostes dels ciutadans i de les veïnes o de les entitats, relatives al funcionament dels serveis o actuacions municipals en l'àmbit del consell.

b) Estudiar les peticions dels ciutadans i de les veïnes o de les entitats relatives a les necessitats del territori i dels seus habitants.

c) Informar sobre temes transcendents per a la planificació i gestió del territori de què es tracti (ordenació urbanística, projectes d'equipaments...)

d) Rebre informació (o ser consultat) prèviament d'aquells assumptes de la seva competència que hagin de ser tractats al Ple.

e) Proposar als òrgans municipals competents la inclusió, en l'ordre del dia de llurs sessions ordinàries, dels assumptes que con-

sideri convenient, quan la Junta de Portaveus així ho acordi.

f) Valorar i debatre els elements del pla anual de treball de l'Ajuntament que afectin el territori de què es tracta.

g) Valorar la possibilitat de crear grups mixtos administració-ciutadania per a l'estudi de temes concrets.

Secció tercera

Els Consells Sectorials

Article 33

Definició

1. Els Consells Sectorials són aquells òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes al voltant de diverses matèries i assumptes de competència municipal i d'actuació de l'Ajuntament.

2. Es podran constituir a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa o d'un 10% de les entitats inscrites al Fitxer General d'Entitats ciutadanes, l'activitat principal de les quals estigui classificada dins del sector en concret.

Article 34

Funcions

Els Consells Sectorials poden fer propostes, informes, consultes i suggeriments, en temes relacionats amb l'àmbit sectorial de què es tracti. En concret, les funcions dels consells sectorials seran les següents:

a) Recollir valoracions o propostes dels ciutadans i de les veïnes o de les entitats, relatives al funcionament dels serveis o actuacions municipals en l'àmbit del consell.

b) Estudiar les peticions dels ciutadans i de les veïnes o de les entitats relatives a les necessitats en l'àmbit sectorial de què es tracta.

c) Rebre informació (o ser consultat) prèviament d'aquells assumptes de la seva competència que hagin de ser tractats al Ple.

d) Proposar als òrgans municipals competents la inclusió, en l'ordre del dia de llurs sessions ordinàries, dels assumptes que consideri convenient, quan la Junta de Portaveus així ho acordi.

e) Valorar i debatre els elements del pla anual de treball de l'Ajuntament que afectin l'àmbit sectorial de què es tracta.

f) Valorar la possibilitat de crear grups mixtos administració-ciutadania per a l'estudi de temes concrets.

Els representants dels Consells Sectorials poden assistir a les sessions dels Consells Territorials o del Consell de la Vila, amb veu i sense vot quan s'hi tractin temes relacionats amb les seves funcions.

El Consell d'Infants

Article 35

El Consell d'Infants

1. És un consell de participació infantil en el qual es dona un espai als infants per poder pensar, raonar, reflexionar, dialogar i fer propostes per millorar la vila, podent d'aquesta manera els adults escoltar la seva paraula. Té la funció principal d'incorporar les vivències

de la població infantil i afavorir la intervenció dels nois i noies respecte de qualsevol actuació municipal, així com ser-ne informats i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuen a la vila.

2. El Reglament del Consell d'Infants, aprovat pel Ple municipal, concreta la seva organització i el seu funcionament.

Fòrum de Joves

Article 36

Fòrum de Joves

1. És un òrgan de participació juvenil dels joves de Sitges amb la finalitat essencial d'impulsar la seva participació en el desenvolupament social, econòmic i cultural del municipi i en altres temes municipals que són d'interès per als joves en particular i per a la societat en general. El Fòrum actua com a espai de trobada, coordinació i participació dels joves de Sitges en els debats, propostes, suggeriments i queixes respecte a qualsevol actuació municipal, i també ser-ne informats i opinar sobre actuacions de les administracions públiques del municipi.

2. El Reglament del Fòrum de Joves, que haurà de ser aprovat pel Ple municipal, concretarà la seva organització i el seu funcionament.

Les Comissions específiques

Article 37

Comissions específiques

1. El Consell de la Vila, els Consells Territorials o qualsevol Consell Sectorial, així com l'Alcalde o Alcaldessa podrà promoure la constitució de comissions de treball específiques per intervenir en temes concrets que es caracteritzin per tenir una durada determinada en el temps.

2. La composició i el funcionament d'aquestes comissions seran determinats per l'acord de constitució.

CAPÍTOL VI

EL DEFENSOR DE LA CIUTADANIA

Article 38

Definició

1. El defensor o defensora de la ciutadania de Sitges és un òrgan de caràcter unipersonal que complementa l'organització municipal i té per missió defensar els drets i les llibertats públiques dels ciutadans del municipi, per la qual cosa supervisa l'actuació de l'administració municipal i investiga les queixes que li presenten, i pot actuar també d'ofici.

El defensor de la ciutadania es regularà d'acord amb el què disposi el Reglament Orgànic Municipal.

2. El defensor o defensora de la ciutadania compleix les seves funcions amb independència i objectivitat, investigant i resolent els expedients iniciats d'ofici i les queixes formulades a petició de particulars.

3. L'administració municipal, i en general tots els organismes i les empreses que depe-

Administració Local

nen de l'Ajuntament, estan obligats a auxiliar, amb caràcter preferent i urgent, el defensor o defensora de la ciutadania en les seves investigacions.

Article 39

Recursos econòmics i règim de dedicació

El Ple municipal determinarà en l'Acord de nomenament del defensor o defensora de la ciutadania i/o amb motiu de l'inici d'un nou mandat, el nivell de dedicació exigible a la seva tasca. També, els recursos humans i materials necessaris que se li destinen, els mitjans que se li assignen i les compensacions econòmiques que li corresponen. Aquestes determinacions només podran modificar-se amb motiu de l'aprovació dels pressupostos anuals.

Disposició transitoria

1. Totes les normatives i els òrgans de nova creació previstos en aquest reglament han de ser elaborats i constituïts respectivament en un termini no superior a un any després d'entrada en vigor d'aquest reglament, sense perjudici de les següents especificacions:

1.a) Art. 21 relatiu a l'Oficina d'Atenció Ciutadana: l'inici del seu funcionament de l'Oficina d'Atenció Ciutadana Central serà en el termini d'un any des de l'entrada en vigor del present reglament, i les altres oficines territorials entraran en funcionament de forma progressiva cada any una.

1.b) Art. 22 relatiu a la Guia de Tràmits: entrarà en funcionament en el termini d'un any des de l'entrada en vigor del present reglament.

1.c) Art. 32 relatiu a les Cartes de Serveis: entraran en funcionament de forma progressiva a partir de l'entrada en vigor del present reglament.

1.d) Art. 42 relatiu a les Memòries participatives: entraran en vigor a partir de l'any 2006.

2. Aquest reglament no és aplicable per a aquells òrgans i mecanismes de participació regulats per una norma superior. Tampoc no és aplicable per als òrgans de participació que tinguin una regulació específica aprovada pel Ple Municipal. En aquest cas, el present Reglament és aplicable de manera supletòria.

3. Aquest Reglament de Participació Ciutadana, en tot allò que tingui incidència en altres normes i actes administratius municipals prevaldran sobre aquests segons els principis de jerarquia normativa i especificacions sectorials.

4. Transcorregut un període de dos anys des de la vigència del present Reglament, se n'avaluarà el funcionament i s'introduiran les modificacions que s'estimin necessàries, per part d'una comissió mixta nomenada a tal efecte.

Disposició addicional

Qualsevol altre mecanisme o procés de participació que es pugui proposar no previst en aquest Reglament ha de ser aprovat en el Ple Municipal a proposta de la Junta de

Govern Local, excepte aquelles que estiguin regulades per una norma superior, i en el seu cas, es modificarà el present reglament incorporant en el seu articulat el contingut de les modificacions, seguint el procediment establert per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Disposició derogatòria

Amb aquesta disposició queda derogat el Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Sitges aprovat pel Ple i publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA del 28-1-2000.

Disposició final

Aquest Reglament una vegada sotmès a informació pública i aprovat definitivament pel Ple Municipal, entrarà en vigor un més després de seva publicació íntegra al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

ANNEX

Fins la data d'aprovació d'aquest Reglament, els consells territorials i els consells sectorials en funcionament al municipi de Sitges són els següents:

- Consells Territorials:
 - Consell Municipal de Les Botigues de Sitges.
 - Consell Municipal del Garraf.
- Consells Sectorials:
 - Consell Municipal d'Educació.
 - Consell Municipal d'Esport.
 - Consell Municipal d'Accessibilitat.
 - Consell Municipal de la Gent Gran.
 - Consell Municipal Social.
 - Consell Municipal de Cooperació, Pau i Solidaritat.
 - Consell d'Infants de Sitges.
 - Consell d'Assessorament i Seguiment del Centre de Dia "L'Aplec".

Glossari

* Associació: Tres o més persones s'uneixen de manera voluntària, lliure i solidària per a aconseguir, sense afany de lucre, una finalitat comuna d'interès general o particular i es comprometen per a això a posar en comú llurs coneixements, activitats o recursos econòmics, amb caràcter temporal o indefinit. L'organització interna i el funcionament de les associacions han d'ésser democràtics, amb ple respecte al pluralisme.

* Ciutadà o ciutadana: Persona física amb un interès legítim per la vila, sense necessitat d'estar empadronat.

* Ciutadania: El concepte de ciutadania sintetitza el conjunt de principis, valors, actituds i formes de conducta a través de les quals, les persones es reconeixen com a integrants d'una comunitat, ubicada en un espai geogràfic, subjectes de drets i deures i amb capacitat d'influència o de representació en el govern i/o en la conducció de la societat.

* Consell Veïnal: Òrgan de participació ciutadana de caràcter territorial que agrupa persones d'un carrer o d'un barri concret per tractar temes que preocupen a nivell de barri,

de municipi o a altres nivells.

* Democràcia: Forma de govern que requereix la participació del poble. Preveu la independència dels poders executiu, legislatiu, judicial i d'eleccions lliures

* Drets cívics: Drets pels quals la ciutadania participa de la vida pública.

* Drets Humans: Conjunt de drets essencials que tenen les persones només pel fet de néixer, independentment de la seva nacionalitat, i que estan recollits en la Declaració Universal dels Drets Humans.

* Fundació: Les fundacions privades són entitats sense afany de lucre, constituïdes per la manifestació de voluntat de les persones físiques o jurídiques que són les fundadores, mitjançant l'afecció d'uns béns o d'uns drets, per a la realització de finalitats d'interès general. Poden constituir fundacions privades les persones físiques i les persones jurídiques, públiques o privades. Les finalitats fundacionals han d'ésser lícites, d'interès general i les seves activitats han de beneficiar col·lectius genèrics de persones.

* Grup estable: Agrupació de més de tres persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir determinada finalitat d'interès general sense haver estat inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri de l'Interior o qualsevol altre de funcions similars.

* ONG: Organització No Governamental. Terme emprat habitualment per referir-se a les organitzacions del tercer sector, davant les organitzacions governamentals (primer sector: Govern, Administració i Serveis públics) i les organitzacions amb ànim de lucre (segon sector: el Mercat, les empreses).

* Societat Civil: Fa referència al conjunt de la ciutadania organitzada, estigui o no formalment constituïda com a organització amb entitat jurídica. Quan parlem de societat civil, posem de relleu la presència de certa trama de relacions socials entre la ciutadania. Això possibilita l'existència d'un tercer sector i el sorgiment de moviments socials són indicadors d'una societat civil enfortida. En el si de la societat civil, s'identifiquen diferents grups o actors socials, els interessos dels quals poden ser comuns o divergents.

* Veí o veïna: Persona física registrada al padró municipal

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents.

Recursos: Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Sitges, 28 d'abril de 2006.

L'Alcalde acct., J. Armand Paco i Min-

Administració Local

guito. Davant meu, el Vice - Secretari acctal., Antoni Alsina i Simal.

022006011684

—*

Sitges

ANUNCI/EDICTE

Suspensió pel termini d'un any l'atorgament de llicències d'obertura d'activitats bancàries i immobiliàries en l'àmbit del casc antic delimitat pel PEPPAC de Sitges.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 7 de març de 2006, va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

1. Suspendre, en aplicació, de l'art. 71 del DL 1/2005 de 26 de juliol, i pel termini d'un any l'atorgament de llicències d'obertura d'activitats bancàries i immobiliàries en l'àmbit del casc antic delimitat pel PEPPAC (identificat gràficament en el plànol de delimitació de l'àmbit subjecte a la suspensió que s'acompanya com annex I), en motiu de l'estudi i formació del PMU d'integració d'usos comercials previst en la memòria del POUM aprovat definitivament en data 16 de novembre de 2.006 per la Comissió d'Urbanisme.

2. Publicar aquest acord al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, en un dels diaris de més circulació de la mateixa i al diari local, d'acord amb l'article 83.4 de la Llei 2/2002 d'Urbanisme i amb l'article 64 del Decret 303/1997 pel qual s'aprova el Reglament per al desplegament i l'aplicació de la Llei 3/1984, de 9 de gener, de mesures d'adequació de l'ordenament urbanístic de Catalunya i inserir-lo en el taulell d'edictes de l'Ajuntament.

3. Comunicar als sol·licitants de les llicències d'obertura d'activitats bancàries i immobiliàries que la suspensió acordada en els anteriors punts comportarà la interrupció del procediment del seu atorgament de conformitat amb els arts. 71 del DL 1/2005 de 26 de juliol i 121 del RD 1259/1978 de 23 de juny del Reglament de Planejament.

4. Notificar aquest acord als interessats.

Recursos: Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificats, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents.

Sitges, 25 d'abril de 2006.

L'Alcalde, Jordi Baijet i Vidal. Davant meu, el Secretari, Isidre Martí i Sardà.

022006011926

—*

Sora

ANUNCI

Anunci sobre aprovació definitiva d'un projecte d'obres.

El Ple de l'Ajuntament, el dia 27 d'abril de 2006, ha aprovat definitivament, amb el

mateix contingut amb què fou inicialment aprovat, atès que no s'ha presentat cap al·legació durant el termini d'informació pública, el projecte tècnic titulat Estació transformadora situada a l'entorn de l'Església així com el seu l'estudi bàsic de seguretat i salut.

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb el que estableix l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la última publicació d'aquest edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acord, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la última inserció d'aquest edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu - silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució - el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Sora, 28 d'abril de 2006.

L'Alcalde, Eudald Parcerisas Camprubí.

022006012017

—*

Subirats

EDICTE

La Junta de Govern, en sessió ordinària celebrada el dia 26 d'abril de 2006, va aprovar inicialment, el Projecte d'obres Consolidació estructural de la Torre del Telègraf a Ordal redactat per Ozcáriz-Lindstrom Arquitectes, SCP.

D'acord amb allò que regula l'article 219.2 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, s'obre un període d'exposició al públic de trenta dies, comptador des de l'endemà de la publicació del present edicte al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, a fi efecte que els interessats puguin presentar al·legacions o reclamacions en contra.

En el supòsit que no es presentin al·legacions o reclamacions en contra l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, sense necessitat d'adoptar un nou acord.

Subirats, 27 d'abril de 2006.

L'Alcalde-President, Antoni Soler i Vendrell.

022006011948

—*

Teià

EDICTE

Tramitats els corresponents expedients segons convocatòria aprovada per Resolució de l'Alcaldia 546/05 de 21 d'octubre, es fan públiques les contractacions de personal laboral fix, aprovades per l'Alcaldia, segons el següent detall:

Resolució 175/06, de 3 d'abril, per la qual es resol contractar al Sr. Agustí Gállego Garcia, per realització dels treballs de treballador familiar, a temps parcial de 20 hores setmanals, de dilluns a divendres, amb la retribució bruta mensual corresponent al grup D, complement de Destí, nivell 11.

Resolució 176/06, de 3 d'abril, per la qual es resol contractar el Sr. Andreu Gordo Abril, per realització dels treballs de conserge, a jornada completa, fixant la retribució bruta mensual corresponent al grup E, complement de Destí, nivell 10.

Resolució 177/06, de 3 d'abril, per la qual es resol contractar el Sr. Juan Manuel Sánchez González, per realització dels treballs d'Oficial 2a. Obres i manteniment, en jornada completa, fixant la retribució bruta mensual corresponent al grup E, complement de Destí, nivell 10.

Resolució 180/06, de 3 d'abril, per la qual es resol contractar la Sra. Francesca Ramentol Duran, per realització dels treballs d'auxiliar recepcionista - Polisportiu municipal.

El lloc de treball està sotmès a torns rotatius, havent de treballar dissabtes i diumenges amb respecte del descans setmanal, dins el còmput anual de la jornada laboral establert en el conveni col·lectiu dels treballadors d'aquest Ajuntament.

Es fixa la retribució bruta mensual corresponent al grup D, complement de Destí, nivell 10.

Resolució 181/06, de 3 d'abril, per la qual cosa resol contractar el Sr. Xavier Andinach Raig, per realització dels treballs d'auxiliar recepcionista - suport a Cultura.

El lloc de treball està sotmès a torns rotatius, havent de treballar dissabtes i diumenges amb respecte del descans setmanal, dins el còmput anual de la jornada laboral establert en el conveni col·lectiu dels treballadors d'aquest Ajuntament.

Es fixa la retribució bruta mensual corresponent al grup D, complement de Destí, nivell 10.

Teià, 21 d'abril de 2006.

L'Alcalde, Andreu Bosch i Rodoreda.

022006011963

—*